



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Tento vnitřní řád je vydán na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“). Určuje pravidla provozu a režim školní družiny.

Poslání školní družiny

1. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Není pokračováním školního vyučování.
2. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové, odpočinkové a rekreační činnosti, dohled nad účastníky po určitou dobu po skončení vyučování.
3. Činnost družiny je určena přednostně pro žáky 1.- 3.ročníku, prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci 4. a 5. ročníku základní školy, pokud kapacita družiny není naplněna. Kapacita je 45 žáků vedených ve dvou odděleních.

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školského zařízení

1.1 Žák má právo:

- Využívat pomůcek a vybavení školní družiny
- Vyjádřit přiměřeným způsobem svůj názor
- Na odpočinek a volný čas
- Účastnit se her přiměřeně svému věku
- Účastnit se činností v zájmových útvarech
- Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a
- Svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek dodržování
- Základních psychohygienických podmínek
- Být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině

1.2 Žák je povinen:

- Řádně docházet do školní družiny podle údajů v zápisním lístku ze školní družiny neodcházet bez vědomí vychovatelky
- Respektovat pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- Dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- Chovat se slušně, ohleduplně k žákům a dospělým, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků
- Chránit své zdraví i zdraví spolužáků, žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek)
- Udržovat pořádek v prostorách školy využívaných školní družinou

- Chránit svěřený majetek před poškozením – hračky, knihy, nábytek apod.
- Hlásit bez zbytečného odkladu každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny
- Osobní věci mít řádně označeny; jejich případnou ztrátu hlásit neodkladně vychovateli
- Nenosit do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob
- Chodit vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti používání mobilních telefonů při činnostech školní družiny je zakázáno
- Žáci nesmí pořizovat nahrávky /video, audio, foto/ bez předchozí dohody.
- Žáci nesmí používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí. Hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky
- Žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.
- V případě mimořádných opatření žák musí být vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem

1.3 Zákonný zástupce má právo:

- Na informace na začátku školního roku, při předávání dítěte, na družinových nástěnkách a v notýsku, konzultačních dnech pořádaných školou, při předchozí domluvě s vychovatelkou
- Právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a výchovy svého dítěte
- Právo na informace o chování účastníka ve školní družině
- Podílet se na akcích pořádaných družinou

1.4 Zákonný zástupce má povinnost:

- Povinnost dbát na řádné docházení účastníka do školní družiny, řádně vyplnit zápisní lístek
- Informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na vývoj dítěte
- Oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
- Omlouvat žáka ze ŠD a hlásit změny času odchodu žáka ze ŠD prostřednictvím Školy OnLine nejpozději daný den do 8:00.
- Na vyzvání se dostavit k projednání závažných problémů účastníka zajistit stravování a pitný režim žáka vzhledem k jeho délce pobytu ve ŠD

2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

Při pobytu ve školní družině probíhá:

Odpočinková činnost – odstraňuje únavu, probíhá po obědě nebo kdykoliv během dne podle potřeby účastníků. Jde o klidové hry, zájmové činnosti, četbu, zpívání.

Rekreační činnost - slouží k regeneraci sil, převažuje odpočinek aktivní – pohybové hry na hřišti, v tělocvičně, o vycházkách, práci s dětskými časopisy a knihami, besedy a vyprávění, konstruktivní a stolní hry.

Zájmová činnost – rozvíjí osobnost účastníka, jde o řízenou kolektivní nebo řízenou činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Umožňuje seberealizaci i další rozvoj dovedností a poznání.

- Tělovýchovná – rozvoj obratnosti, vytrvalosti a síly
- Výtvarná – podpora zručnosti, trpělivosti a výtvarného cítění

- Hudební a hudebně pohybová – rozvíjí zájem o hudbu, smysl pro rytmus, skloubení tance s pohybem.

2.1 Provoz ŠD

- Provoz školní družiny je organizován ve 2 ranních a 2 odpoledních odděleních.
1. oddělení:
 - provozní doba: 6:00 -7:45, 11:40 -15:55
 2. oddělení:
 - provozní doba: po – čt: 7:00 - 7:45, pá 6:50 – 7:45, 12:35 -15:00
- Maximální počet žáků v obou odděleních je 55, přičemž maximální počet žáků v jednom oddělení je 30. Rozdělení žáků do jednotlivých oddělení je v kompetenci ředitelky školy dle věkového složení tříd ve školním roce.
 - Provoz ranní ŠD je zabezpečován ve 2 odděleních. Žáci se scházejí v 1.oddělení ŠD, přicházejí nejpozději do 7.15 hod.
 - Odpolední ŠD je zabezpečována ve 2. odděleních.
 - Doba od 13.00 do 15.00 hod. je věnována zájmovým činnostem a vycházkám podle program jednotlivých oddělení, vychovatelky s žáky mohou pobývat venku mimo budovu školy a jiných prostor školy. Není vhodné vyzvedávat žáka v tuto dobu, narušuje se program školní družiny. Vychovatelka při výběru zaměstnání přihlíží k počasí a k zájmu žáků v oddělení. Vždy však vychází ze školního vzdělávacího programu a z jeho rozpracování do konkrétních vzdělávacích plánů.
 - Přerušení činnosti školní družiny může rozhodnout ředitel po projednání se zřizovatelem

2.2 Docházka žáků do ŠD

- Pravidelná docházka přijatých žáků do ŠD je povinná. Povinné je rovněž dodržování docházky žáků uvedené v zápisovém lístku a účastnit se zájmových činností ŠD.
- Každá nepřítomnost žáka musí být řádně omluvena prostřednictvím Školy OnLine, daný den nejpozději do 8:00
- Vychovatelka přebírá zodpovědnost za děti ráno po předání od rodičů
- Do odpolední družiny děti přechází děti v doprovodu vyučujícího nebo dozoru
- Každá vychovatelka nese plnou zodpovědnost za jí svěřené žáky, zabezpečuje ochranu a rozvoj fyzického, psychického a sociálního zdraví žáků. Osobně předává žáka zákonným zástupcům. V případě, že žák odchází ze ŠD sám, činí tak výhradně na základě písemného sdělení zákonných zástupců.
- Za žáka, který byl ve škole a bez omluvy se do ŠD nedostaví, ačkoliv by tam měl být, vychovatelka neodpovídá.
- Zákonní zástupci si musí vyzvednout žáky nejpozději do 15:55 hod. Do konce provozu ŠD.
- Odchody ze školní družiny jsou možné a) hromadně, a to pouze v 13:00 a 15:00 hod., b) v případě jiných časů odchodu musí být tento čas uveden v zápisovém lístku, c) pokud chce zákonný zástupce uvolnit dítě v průběhu odpoledních aktivit (13:00-15:00), je to možné pouze po předchozí omluvě a domluvě s paní vychovatelkou ve škole OnLine.
- Při odchodu z odpolední družiny je dítě pod dozorem zodpovědného pracovníka nebo zákonného zástupce až do opuštění školy.

2.3. Postup při nevyzvednutí žáka

- Pokud rodič nevyzvedne žáka do 15 minut po ukončení provozní doby zařízení, vychovatelka zůstává s žákem ve šd, snaží se telefonicky dosáhnout rodiče.
- Jestliže uplyne půl hodiny, informuje vedení školy, to zajistí další postup (sociální pracovníce, popř. Policie)

- Všechny náklady spojené s péčí o žáka po ukončení provozu zařízení nesou zákonní zástupci žáka.
- Opakované nevyzvednutí žáka bude považováno za hrubé porušení školního řádu a vnitřního řádu školní družiny a žák může být ze školní družiny vyloučen.

3. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve ŠD

- Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků vyplývají z celého obsahu vnitřního řádu školní družiny. Zaměstnanci školy dodržují pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které stanoví platná školská a pracovně právní legislativa, dále se řídí ustanovením Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- Za bezpečnost žáka ve ŠD zodpovídá vychovatelka. Zodpovídá za bezpečnost 30 žáků při standardní činnosti ŠD. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá např. tělocvična, hřiště, řídí se příslušnými řády. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

4. Ochrana před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

- Všichni zaměstnanci, zejména pedagogičtí pracovníci a školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů.
- Škola v rámci ŠVP koncipuje vlastní Minimální preventivní program, Školní program proti šikaně a rizikovému chování narušující klima v kolektivu.
- Pedagogičtí zaměstnanci školy dodržují principy a zásady Krizového plánu.
- Všechny dokumenty jsou zveřejněny na webových stránkách školy.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Pokud žák zjistí poškození nebo zničení věcí, které jsou majetkem školy, závady na osvětlení, vodovodním rozvodu a elektroinstalaci, neprodleně tyto skutečnosti oznámí paní vychovatelce, nejbližšímu pedagogickému zaměstnanci, popřípadě jinému zaměstnanci školy.
- Žák šetří elektrickou energií, vodou, mýdlem, papírovými utěrkami a toaletním papírem.
- Také se dobře chová ke školním pomůckám

6. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny
- třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí
- školní vzdělávací program pro školní družinu
- vnitřní řád školní družiny

7. Obecná ustanovení

- Své svršky a aktovky odkládají žáci na určená místa.

- Věci mají řádně označeny.
- Případné ztráty jsou ihned hlášeny vychovatelkám.

Žákům není dovoleno:

- přinášet do ŠD cennosti nebo větší obnosy peněz,
- opouštět bez dovolení vychovatelky prostor činnosti ŠD,
- odcházet bez oznámení a rozloučení,
- přinášet do ŠD zakázané nebo nebezpečné předměty (nože, zapalovače apod.),
- poškozovat zařízení ŠD a školy.

8. Závěrečné ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení tohoto školního řádu (směrnice) je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vychovatelka školní družiny.

Vnitřní řád školní družiny nabývá platnosti 1.9.2026 a je účinný od 1.10.2026 - po schválení pedagogickou radou a po prokazatelném seznámení žáků a zákonných zástupců žáků

Seznámení	Datum	potvrzení
Pedagogická rada projednala dne:	25.8.2026 / 9.9.2026	zápis pedagogické rady
Zaměstnanci seznámení	do 30.9.2026	viz seznam v příloze Vnitřního řádu školní družiny
Zákonní zástupci žáků seznámení	do 30.9.2026	web školy, prostory školy, třídní schůzky-podpis
Žáci školy	do 30.9.2026	zápis v třídní knize – přehledu výchovně vzdělávací práce

Ve Chvalčově 1.10.2026

.....
Jana Kubaníková
ředitelka školy

.....
Kateřina Žůrková
vychovatelka